

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 40 DEL 25/09/2023**

Visto l'art.73 del D.L.18 del 17/03/2020 secondo il quale *“i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.”*

Visto l'art. 1 comma 9 lettera o) del DPCM 24 ottobre 2020, secondo il quale *“nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni”*

Visto che il CNAPPC ha messo a disposizione per gli Ordini provinciali il servizio di web conference denominato “gotomeeting”.

Il Consiglio inizia alle ore 21:25 in parte in modalità streaming;

Sono presenti in streaming su piattaforma “GoToMeeting” i Consiglieri: Vittorio Lanciani, Sara Cerquetti, Camacci Menichelli Loredana, Barbara Baiocco, Manuela Fiorentino, Fabio Morresi, Anna Verducci e Ridolfi Flavio, Bruno Illuminati e Francesca Filippetti.

E' assente il Consigliere: Giammario Volatili.

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Identificazione dei partecipanti al collegamento e verifica modalità di partecipazione
2. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni
3. Invio nominativo al Consiglio Disciplina
4. Paghe dipendenti – cambio servizio
5. Definizione pianta Organica dipendenti
6. Organizzazione archivio cartaceo e materiali vari da archiviare Step di avanzamento
7. Nuovo Testo Unico 380 sottoscrizione presentazione
8. Aggiornamenti sul sito istituzionale
9. Programmazione evento 1 Dicembre Festa dell'Architetto 100+40 Step avanzamento
10. Valutazione prosecuzione Europaconcorsi
11. Informativa su finanziamento PNRR di implementazione Spid e Cie
12. Aggiornamento problematiche legate all'organizzazione della Segreteria
13. Fondazione Architetti Marca Maceratese: progetto e tempistica
14. Varie ed eventuali

#### **1. Identificazione dei partecipanti al collegamento e verifica modalità di partecipazione**

Il Segretario verifica con esito positivo che i Consiglieri collegati tramite piattaforma gotomeeting sono identificabili come da collegamento video e riescono a partecipare alla discussione in tempo reale dei punti all'O.d.G. come da riscontro vocale e visivo (alzata di mano) di ciascuno.

#### **2. Iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni**

Il Consiglio delibera la istanza di iscrizione a questo ordine del seguente architetto:

- Arch. Compagnucci Cristina, numero di Matricola 949;
- Arch. Astuti Laura, numero di Matricola 950;

### **3. Invio nominativo al Consiglio Disciplina**

Il Consiglio decide di far valutare i casi degli architetti ...omissis..., matricola n. 000 e ...omissis..., matricola n. 000, dal Consiglio di Disciplina.

### **4. Paghe dipendenti – cambio servizio**

Il Consigliere Fabio Morresi informa il Consiglio che è sorta la necessità di individuare un nuovo consulente del lavoro in quanto l'attuale fornitore cesserà il servizio per l'Ordine APPC di Macerata.

### **5. Definizione pianta Organica Dipendenti**

Il Consigliere Fabio Morresi ci invita a prendere in considerazione la riorganizzazione della Segreteria con di due nuove figure:

- un dipendente da assumere che abbia più responsabilità e competenze dei segretari già presenti;
- un consulente del lavoro che si occupa di buste paga e organizza l'organico.

Verrà effettuata una selezione con Concorso o con incarico diretto.

### **6. Organizzazione archivio cartaceo e materiali vari da archiviare Step avanzamento**

Il Consiglio decide che per catalogare e ordinare l'archivio cartaceo si avvarrà di una persona adatta e selezionata tra chi fa il servizio civile e quindi verrà fatta la domanda entro Febbraio per la richiesta di assunzione.

Nel frattempo si chiede, tramite Circolare, la disponibilità di qualche iscritto per catalogare il materiale depositato in archivio stabilendo finora un compenso forfettario di €. 500,00.

### **7. Nuovo testo Unico 380 sottoscrizione presentazione**

Il Consiglio delibera di sottoscrivere la presentazione del Nuovo Testo Unico dell'Edilizia unitamente agli altri Ordini promotori.

### **8. Aggiornamenti sul sito istituzionale**

Il Consigliere Fabio Morresi aggiorna sul fatto che non si riesce a mettere in contatto Visura con Task per procedere nell'aggiornamento del sito nuovo istituzionale.

### **9. Programmazione evento 1 Dicembre Festa dell'Architetto 100+40 Step avanzamento**

Il Presidente elenca i vari punti della programmazione dell'evento del 1 Dicembre a Macerata:

- Chiedere l'utilizzo del Lauro Rossi al Comune di Macerata (consigliere Anna Verducci);
- Chiedere la disponibilità per la sera e per la cena del teatro della Filarmonica (consigliere Anna Verducci);
- Organizzare l'elenco degli invitati (presidente Vittorio Lanciani);
- Realizzare un video riassuntivo delle foto dei vari eventi preparatori svolti nella provincia (consigliere Flavio Ridolfi);
- Locandina dell'evento (consigliere Sara Cerquetti);

Il Consiglio approva il bozzetto proposto dall'artista di sculture che saranno utilizzate per premiare ai Past Presidenti dell'Ordine degli Architetti in occasione della Festa dell'Architettura del 01 dicembre 2023.

Poi viene proposto di valutare l'acquisto di un gadget ai presenti come per esempio una borsa contenente un tappetino per il mouse con riportato il logo della Festa 100+40 e dell'Ordine di Macerata.

#### **10. Valutazione prosecuzione Europaconcorsi**

Il Consiglio approva di inviare a tutti gli iscritti un questionario per analizzare la situazione di utilizzo della piattaforma Europaconcorsi.

#### **11. Informativa su finanziamento PNRR di implementazione Spid e Cie**

Il Consigliere Fabio Morresi informa che è in attesa della call con il tecnico di visura per implementare Spid e Cie e fare l'integrazione correttiva per aggiungere il Cup.

#### **12. Aggiornamento problematiche legate all'organizzazione della Segreteria**

Il Consiglio approva di avviare la procedura per selezionare un dirigente per l'ufficio di Segreteria.

#### **13. Fondazione Architetti Marca Maceratese: progetto e tempistica**

I prossimi step per la Fondazione Architetti Marca Maceratese è di:

- Confrontarsi sullo Statuto;
- Renderla ufficiale con atto notarile;
- Far partire il giornalino;
- Trovare la location adatta;

#### **14. Varie ed Eventuali**

Il Consiglio decide che verrà annullato il servizio con Gef per la gestione del sito a fine anno.

Non essendoci altri punti all'O.d.G. e non essendoci alcuna richiesta di trattazione da parte dei consiglieri il Consiglio termina alle ore 23:29.

Il presente verbale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Macerata con omissis sui dati sensibili.

IL SEGRETARIO  
(arch. Sara Cerquetti)

IL PRESIDENTE  
(arch. Vittorio Lanciani)